

## Fællesudvalget for Landbrugsuddannelser

Anmodning om godkendelse som praktikplads

### Dyrepasser, dyr i zoologiske anlæg

1.	Navn	
	Virksomhedens navn	
	Adresse	
	Postnr. og by	
	Telefon/Mobiltlf.	
	Hjemmeside	
	E-mail adresse	
	Ønskes svar på ansøgning om godkendelse sendt elektronisk?	ja <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/>
<b>CVR. nr. (skal udfyldes)</b>		

2.	<b>Arbejdssted/drifsted</b>	
	Er elevens arbejdssted et andet end adressen under punkt 1, skal adresse samt P-nummer (produktionsenhedsnummer) for det enkelte arbejdssted påføres. Sekretariatet for Jordbrugets Uddannelser påbegynder ikke sagsbehandlingen før sekretariatet har oplysninger om P-numre for de enkelte arbejdssteder. Hvis arbejdsstedet ikke er tildelt et P-nummer, skal virksomheden oprette dette via <a href="http://www.cvr.dk">www.cvr.dk</a>	
	Adresse:	
	P-nummer:	
	Adresse:	
P-nummer:		

3.	Hvor mange år har indehaveren /lederen drevet selvstændig virksomhed?	
	Indehaveren/lederens uddannelse	

4.	Hvilken person har ansvaret for den daglige oplæring?	
	Den ansvarlige persons uddannelse	
	Er pågældende til stede i dagligdagen?	ja <input type="checkbox"/> Antal timer pr. uge:

Ansatte		
5.	Antal fuldtidsansatte faglærte på virksomheden	
	De faglærtes uddannelser	
	Antal fuldtidsansatte ufaglærte	
	Antal deltidsansatte	
	Antal elever	

6.	Hvor mange dyrepasserelever ønskes der godkendelse til	
----	--	--

Virksomhedsform	
7.	Virksomhedstype/koncept

8.	Er virksomheden omfattet af Bekendtgørelse nr. 1023 af 12. december 2002 om godkendelse af og tilsyn med zoologiske anlæg m.v.:	ja <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/>
	Virksomheder omfattet af bekendtgørelsen <b>godkendes ikke</b> medmindre kopi af politiets godkendelse er vedlagt denne ansøgning.	Kopi af politi godkendelse vedlagt: ja <input type="checkbox"/>

Dyrehold pr. d.d. (kan evt. angives ved bilag eller brochure)				
9.	Art	Antal	Art	Antal

Arbejdsopgaver		
10.	Kan virksomheden tilbyde elever <b>oplæring</b> inden for nedenstående arbejdsfunktioner? (sæt kryds)	
	Daglig fodring, udarbejdelse af foderplaner, tilberedning og beregning af foder	ja <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/>
	Daglig udrensning, udmugning og rengøring af stalde m.v.	ja <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/>
	Periodisk rengøring og desinfektion	ja <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/>
	Vedligeholdelse af inventar, bure, stalde, folde, hegn m.v.	ja <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/>
	Klimakontrol og klimastyring	ja <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/>
	Iagttagelse af dyrenes tilstand og adfærd	ja <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/>
	Sundhedskontrol, sygdomsforebyggelse og sygdomsbehandling	ja <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/>
	Klov-, hov- og klobeskæring	ja <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/>
	Næbtrimning, strækning/klipning af vingefjer	ja <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/>
	Indfangning, fiksering, håndtering og flytning	ja <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/>
	Aflivning	ja <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/>
	Kønsbestemmelse	ja <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/>

Observering af brunst, parring, drægtighed, forestående fødsel og fødsel	ja <input type="checkbox"/>	nej <input type="checkbox"/>
Mærkning af dyr	ja <input type="checkbox"/>	nej <input type="checkbox"/>
Indretning og dekoration af anlæg	ja <input type="checkbox"/>	nej <input type="checkbox"/>
Andre arbejdsfunktioner:		

11.	Har virksomheden udarbejdet arbejdspladsvurdering (APV)?	ja <input type="checkbox"/>	nej <input type="checkbox"/>
-----	--	-----------------------------	------------------------------

<b>Økonomiske og juridiske forhold</b>	
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansættelsesforholdet er reguleret efter overenskomsten på området, 3F og Gartneri-, Land- og Skovbrugets Arbejdsgivere har indgået en sådan.</li> <li>• Der skal udbetales overenskomstmæssig elevløn, også under skoleophold. Arbejdstidsreglerne (bl.a. 37 normaltimer pr. uge) og øvrige regler skal overholdes.</li> <li>• Uddannelsesaftale skal indgås efter gældende regler herom.</li> <li>• Eleven følger ferielovens regler for optjening af feriegodtgørelse og afholdelse af ferie.</li> <li>• Virksomheden skal tilgodese almindelige uddannelsesmæssige forhold, herunder at eleven vejledes og får mulighed for at beskæftige sig med de arbejdsfunktioner i virksomheden, som er relevante for uddannelsen.</li> <li>• Praktikpladsgodkendelsen forudsætter overholdelse af ovennævnte regler.</li> </ul>

13.	Jeg er ved indsendelse af denne anmodning indforstået med ovennævnte forhold og bekræfter rigtigheden af øvrige oplysninger	Dato:  Underskrift:
-----	---	---------------------------

14.	<b>Eventuelle bemærkninger</b>

Skemaet sendes til: Fællesudvalget for Landbrugsuddannelser, Agro Food Park 15, 8200 Århus N eller på e-mail: info@judd.dk