

Lærlingebesøg i oplæringsvirksomheder

Formålet med at etablere lærlingebesøg i oplæringsvirksomheden og følge op herpå samt at styrke kontakten og dialogen med den oplæringsansvarlige. Besøgene kan således være med til at fremme kvaliteten i oplæringsopholdet hos såvel lærling som oplæringsansvarlig.

En mulig struktur for besøget

En skole etablerer en fælles samtale mellem skole, lærling og oplæringsvirksomhed, der tager afsæt i arbejdsarket "Spørgsmål til lærlingebesøg i oplæringsvirksomhed", og som har fokus på:

- Både lærlings og den oplæringsansvarliges trivsel
- Gennemgang af oplæringsmålene og hvad de betyder i den sammenhæng, lærling og læremester er i – samt sikring af kvaliteten i oplæringen
- Gennemgang af skolens oplæringshæfte – se "Eksempel på et oplæringshæfte"

Foruden ovenstående samtalepunkter prioriterer en skole:

- At gå en tur sammen med lærling rundt på oplæringsvirksomheden, sådan at lærling får mulighed for at fortælle om sine oplevelser med at være på den konkrete virksomhed. Samtidig bliver der også skabt et rum for at tale om eventuelle udfordringer, som lærling måske ikke er interesseret i, at den oplæringsansvarlige hører
- At informere lærling om det næste skoleforløb
- Ved behov at have en samtale med den oplæringsansvarlige uden lærling
- At spørge den oplæringsansvarlige om, han eller hun ønsker en ny lærling, når lærling sendes tilbage på skole.

Forberedelse af besøget

En skole aftaler det kommende besøg telefonisk med begge parter. Skolen informerer om besøgets formål og indhold samt varighed (omkring 60 minutter).

Oplæringshæftet medbringes til besøget, og skolen opfordrer til, at begge parter som et minimum har kigget i hæftet.

Opfølgning på besøget

En skole oplever, at der ofte er behov for et opfølgende besøg, som kan omhandle:

- Lønindplacering og lønramme
- Skoleperiodernes datoer samt ferier
- Aftale om genbesøg, hvis der er udfordringer
- Hjælp ift. diagnoser
- Hjælp til at finde en ny lærling/ stillingsopslag
- Andre individuelle ting