

Læringsplan for oplæringsperiode - så oplæringen bliver en succes for alle parter

Læringsplanen er indgået i et samarbejde mellem lærling, virksomhedsejer og skolens vejleder.

Lærling:
Virksomhedsejer:
Oplæringsperiode:
Lærlingens vejleder fra skolen:

Kompetencer & mål Lærling arbejder med kompetencer og mål for oplæringen inden opstarts samtale Ansvarlige: lærling + vejleder	
Lærlingens tre vigtigste faglige, personlige og sociale kompetencer:	
Lærlingens faglige, personlige eller sociale mål for de næste tre måneder: Jeg vil gerne have erfaring med... Jeg vil gerne blive bedre til... Jeg vil gerne blive særligt god til...	
Hvad vil lærlingen gøre for at nå disse mål? Jeg vil...	
Hvilke faglige kompetencer er lærlingen blevet undervist i på skolen?	

Opstartssamtale i virksomhed - spørgsmål vi kommer omkring Deltagere: lærling, virksomhedsejer/kontaktperson + vejleder
Fortæl om en helt almindelig arbejdsdag på din virksomhed:

Hvordan er virksomhedskulturen i din virksomhed - hvordan omgås I fagligt og socialt?

Hvilke kompetencer lægger du som virksomhedsejer/kontaktperson mest vægt på i forhold til lærling?

Hvordan organiserer og planlægger du/I oplæringen af lærlingen?

Hvordan sikrer og vurderer du/I, om lærlingen lærer noget?

I hvor høj grad inddrager du/I lærlingen i oplæringen?

Hvem der er lærlingens kontaktperson?

Hvor ofte og hvordan gives feedback? Hvem giver feedback?

Hvilke planlægningsredskaber anvendes? (fx planlægningstavler)

På hvilken måde inddrager du/I målene i praktikerklæring?

Er der udfordringer der skal tages hensyn til/ arbejdes med?

Mål i praktikerklæring

Ansvarlige: lærling + virksomhedsejer/kontaktperson

Arbejdsopgave virksomhedsejer/kontaktperson + lærling

Lærling arbejder med opgaven: Faglige mål omsat til praksiseksempler (ikke alle mål kan/skal være opfyldt).

Hvor langt er I med målene i oplæringserklæringen?
Gennemgå i fællesskab de enkelte mål i oplæringserklæringen.

Find erklæringer om oplæring her:

<https://www.jordbrugetsuddannelser.dk/#/praktiker-kl%C3%A6ringer-landbrug-542294328082734>

Der arbejdes med opgaven inden opfølgningssamtalen.

Opfølgningssamtale i virksomhed

Deltagere: lærling, virksomhedsejer/kontaktperson + vejleder

Dato/tidspunkt for opfølgningssamtale:

Hvem deltager i opfølgningssamtalen?

Hvor langt er I med målene i oplæringserklæringen?

Lærling

Virksomhedsejer

Kontaktperson

Vejleder

Hvordan er samarbejdet mellem lærling og virksomhedsejer/kontaktperson?

Hvordan går det generelt for lærlingen fagligt, personligt og socialt?

Er der udfordringer, vi skal følge op på?

Erklæring om oplæring & evaluering

Ansvarlige: lærling, virksomhedsejer/kontaktperson + vejleder

Arbejdsopgave virksomhedsejer/kontaktperson + lærling	Erklæringen om oplæring udfyldes i fællesskab mellem lærling, virksomhedsejer/kontaktperson Praktikerklæringen finder I her: https://www.jordbrugetsuddannelser.dk/#/praktiker-kl%C3%A6ringer-landbrug-542294328082734 Den sendes efterfølgende til skolens vejleder/kontaktperson.
Arbejdsopgave virksomhedsejer/kontaktperson	Evaluering af oplæringen udfyldes af virksomhedsejer/kontaktperson. Gennemgås sammen med lærling. Den sendes efterfølgende til skolens vejleder/kontaktperson.
Arbejdsopgave lærling	Tilbage på skolen arbejdes med evaluering af oplæringsperioden individuelt og i grupper. Et arbejde mellem lærling og vejleder